

Утвержден
решением собрания учредителей
№ 3/16 от "20" октября 2016 г.

УСТАВ
Частного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«Первый университет профессора
В.В. Макарова»

г. Новосибирск 2016 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Первый университет профессора В.В. Макарова» (именуемое в дальнейшем – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральными законами «Об образовании» и «Некоммерческих организациях», зарегистрировано 03.07.2012 года, ИНН 5407950559, КПП 540701001, ОГРН 1125400002771. Настоящий устав утвержден в связи с приведением его в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Первый университет профессора В.В.Макарова».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ДПО «Первый университет».**

1.4. Место нахождения Учреждения: **город Новосибирск**

1.5. Учредителями Учреждения являются:

Макаров Виктор Викторович, 06.10.1948 года рождения, паспорт 4500 612519, выдан 26.12.2000 года ОВД «Арбат» города Москвы, зарегистрирован по адресу: город Москва, ул. Арбат, д. 51 кв. 40а.

Приходченко Ольга Анатольевна, 27.01.1976 года рождения, паспорт 5006 130464, выдан 23.03.2007 года УВД Центрального района города Новосибирска, зарегистрирована по адресу: город Новосибирск, ул. Крылова, д. 45 кв. 70.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с ГК РФ является Макаров Виктор Викторович.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему (вписанные в круг шесть изогнутых лепестков, круг выполнен из маленьких фигур человечков, движущихся в хороводе) и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозрасчетной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.9. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение ставит перед собой следующие цели и задачи:

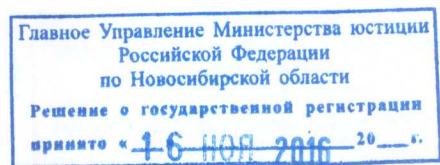
2.1.1. Содействие эффективному развитию квалифицированной психологической и психотерапевтической помощи.

2.1.2. Совершенствование образования в области психологии, психотерапии, медиации, менеджмента, конфликтологии, здорового образа жизни, туризма и смежных областей.

2.1.3. Развитие психологической и психотерапевтической науки и практики.

2.1.4. Развитие международного сотрудничества в области психологии и психотерапии.

2.1.5. Создание условий для поддержания и развития профессиональной компетенции в области психологии и психотерапии, медиации, менеджмента, конфликтологии, здорового образа жизни, туризма и смежных областях.



2.2. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. образовательная деятельность по получению дополнительного профессионального образования;

2.2.2. консультационные и информационные услуги;

2.2.3. организация фестивалей, конференций, съездов, конгрессов и других мероприятий.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.1 настоящего Устава:

— привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих услуг и программ;

— в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, тренингов, практических занятий со слушателями Учреждения;

— оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;

— осуществляет обмен опытом в области психологии, психотерапии, медиации, конфликтологии, здорового образа жизни, менеджмента, маркетинга, туризма и смежных областях с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

— проводит благотворительные акции и мероприятия;

— организует и проводит фестивали, конференции и семинары, съезды, конгрессы, другие мероприятия как в Российской Федерации, так и за рубежом;

— осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, создает предприятия и организации, обладающие правами юридического лица;

— осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото-, видео-, полиграфической и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;

— оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам психологии, психотерапии, педагогики, медиации, конфликтологии, здорового образа жизни, менеджмента, маркетинга, туризма и иным, связанным с обучением проблемам;

— организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Предметом деятельности Учреждения в сфере образовательной деятельности являются:

2.4.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях и передовом отечественном и зарубежном опыте в области психологии, психотерапии, медиации, конфликтологии, здорового образа жизни, менеджмента, маркетинга, туризма и смежных областях.

2.4.2. Организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, курсов, семинаров, тренингов, конференций, фестивалей, съездов, конгрессов, круглых столов по направлениям, программам, тематике и актуальным вопросам, соответствующим образовательной деятельности Учреждения.

2.4.3. Научная экспертиза образовательных программ и других документов различных министерств и ведомств по профилю работы Учреждения.

2.4.4. Реализация совместно с другими образовательными учреждениями профессиональных образовательных программ.

2.4.5. Организация занятий с углубленным изучением предметов.

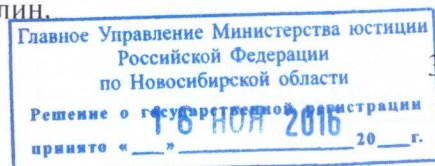
2.4.6. Обучение по индивидуальным планам.

2.4.7. Организация ускоренных курсов обучения.

2.4.8. Профессиональная подготовка (как дополнительная образовательная услуга) для лиц, желающих приобрести навыки, необходимые для выполнения определенной работы, группы работ.

2.4.9. Проведение различных консультаций по формированию здорового образа жизни.

2.4.10. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.



2.5. В рамках образовательной деятельности Учреждение реализует следующие направления дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки:

- для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- образование для взрослых.

2.6. Проведение повышения квалификации специалистов.

2.6.1. Целью повышения квалификации специалистов является обновление их теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.6.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 70 часов) тематическое обучение;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности;
- краткосрочные тематические курсы, семинары, конференции на уровне профессии, отрасли, региона, отдельной организации (менее 70 часов).

2.6.3. Обучение проводится по программам, утвержденным Научно-Методическим советом Учреждения.

2.7. Проведение профессиональной переподготовки.

2.7.1. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.7.2. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.7.3. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.8. Обучение в Учреждении по всем направлениям и программам дополнительного профессионального образования осуществляется на платной основе в соответствии с договором с физическими и/или юридическими лицами на оказание образовательных услуг. Размер и форма оплаты определяются общим собранием учредителей.

Учреждение вправе принимать слушателей на безвозмездной основе. Условия и порядок приема слушателей на безвозмездной основе определяются в каждом конкретном случае Научно-Методическим советом Учреждения.

2.9. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы (занятия по индивидуальному плану и специальным программам), которые разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом потребностей заказчика, а также требований образовательных стандартов к уровню подготовки и повышению квалификации специалистов по соответствующему направлению (специальности).

2.10. В целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и международной практики, Учреждение может выполнять научно-методическую работу, выпускать учебно-методическую литературу, учебные пособия, проводить научные и методические конференции, семинары, совещания.

2.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 16 НОЯ 2016 20 » г.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Обучение ведется на русском языке. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия могут проводиться ежедневно согласно установленному учебному графику. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.2. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

3.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по актуальным вопросам и обмену опытом, выездные занятия, тренинги и другие виды учебных мероприятий.

3.4 Прием слушателей в Учреждение осуществляется после собеседования. По результатам собеседования слушатели распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки и возможностей Учреждения.

3.5. Формы обучения устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы. Срок обучения – в соответствии с заключенным договором и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.6. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3.7. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Учреждения.

В этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается. Возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.2. Слушатели имеют право:

- выбирать по своему усмотрению формы обучения, направления и программы образовательных мероприятий с учетом возможностей Учреждения;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, предусмотренных учебным планом по их программе, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать акты Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Слушатели Учреждения обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.4. Основаниями отчисления слушателя являются:

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 16 НОЯ 2016 » г.

- окончание срока действия договора на оказание образовательных услуг;
- невыполнение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- пропуски занятий;
- нарушение правил общественного порядка;
- причинение материального и морального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств слушателей;
- неоднократное нарушение слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка.

Взаимоотношения между слушателем и Учреждением регламентируются настоящим Уставом, Положениями и договором, заключаемым со стороны учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

4.5. К работникам Учреждения относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).

4.6. Работники Учреждения имеют право:

- на пользование информационным и методическим фондами Учреждения, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

4.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

4.8. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей.

5.2. Общее собрание учредителей проводится не реже одного раза в год.

5.3. Проводимые помимо годового Общие собрания учредителей являются внеочередными. Внеочередное Общее собрание учредителей проводится по требованию любого учредителя.

5.4. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

5.4.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

5.4.2. Изменение Устава Учреждения.

5.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.4.4. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.

5.4.5. Избрание Ревизионной комиссии (ревизора).

5.4.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 15 » НОЯ 2016 г.

5.4.7. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).

5.4.8. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

5.4.9. Создание филиалов и открытие представительств.

5.5. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

5.6. Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 5.4.2, 5.4.4, 5.4.8, 5.4.9, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов учредителей Учреждения. Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 5.4.3 принимаются единогласно. Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа голосов учредителей Учреждения.

5.7. Общее собрание учредителей ведет Председатель, выбранный из состава учредителей.

5.8. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

5.9. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор.

5.10. Директор Учреждения назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. Директор Учреждения подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.

5.11. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

5.12. Руководство учебно-методической деятельностью Учреждения осуществляет Научно-Методический совет Учреждения, который формируется из преподавателей в количестве не менее трех человек.

На заседаниях Научно-Методического совета вправе присутствовать директор Учреждения с правом голоса.

5.13. Научно-Методический совет осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение проектов изменений и дополнений к Уставу, правилам внутреннего распорядка;
- определение направлений образовательной деятельности;



- рассмотрение вопросов повышения квалификации сотрудников Учреждения;
- утверждение планов перспективного (финансового, экономического и социального) развития Учреждения;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований.

5.14. Заседания Научно-Методического совета проводятся по мере необходимости. Заседание Научно-Методического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения создается за счет:

- 6.1.1. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.
- 6.1.2. Средств, получаемых от оказания услуг по уставным целям.
- 6.1.3. Различных кредитов.
- 6.1.4. Доходов от собственной хозяйственной деятельности.
- 6.1.5. Других источников, не противоречащих действующему законодательству.

6.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

6.3. Учреждение имеет право:

- 6.3.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.3.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность.
- 6.3.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 6.3.4. Создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно - правовых форм.
- 6.3.5. Привлекать средства граждан и/или юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.
- 6.3.6. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.4. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

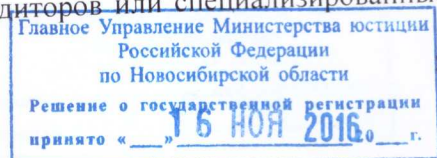
7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

7.1. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет для проверки результатов финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Ревизионная комиссия (ревизор):

- контролирует финансово - хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Общему собранию учредителей.

7.3. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово - хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.



8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.3. В случае ликвидации Учреждения, назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

8.4. В случае ликвидации Учреждения имущество направляется на уставные и благотворительные цели и не подлежит перераспределению между учредителями Учреждения.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 15 НОЯ 2016 » 20__ г.

Принимую
и прошу
скачать
печатно
9 (девять)
листов



Федеральный научный центр физической культуры и спорта
Частное учреждение дополнительного образования детей
«Первый университет профессора В.В. Мазадова»
г. Новосибирск

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Первый университет профессора В.В.Макарова» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

02.11.2016 г., № 1574

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

1125400002771

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным

Номером 7165476330386

(учетный номер 5414040159)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 (десять) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области


В. А. Храбров

