

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ЧУ ДПО

«Первый университет В.В. Макарова»

О.А. Приходченко

« 13 » 01 2020 год

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Первый университет В. В. Макарова»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в **Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Первый университет В. В. Макарова»** разработан в соответствии с п. 2 статьи 30, статей 43, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом **Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Первый университет В. В. Макарова»** (далее – Учреждение).

2. Порядок определяет правила и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам.

**2. Порядок и основания перевода обучающегося**

2.1. Перевод обучающегося с одной программы дополнительного профессионального образования на другую внутри Учреждения возможен на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Решение о переводе обучающегося с одной программы дополнительного профессионального образования на другую принимается директором Учреждения на основании личного заявления обучающегося с указанием причин перевода.

2.3. Перевод обучающегося возможен:

- при частичном соответствии программ дополнительного профессионального образования в содержании, требованиях учебного плана, разделах тематического планирования и объеме в часах;

- при предварительном анализе соответствия освоенных обучающимся тем в содержании, требованиях учебного плана, разделах тематического планирования и объеме в часах выбранной для Продолжения обучения дополнительной профессиональной образовательной программе.

2.4. В случае перевода вносятся изменения в договор об оказании платных образовательных услуг (при его наличии) в части названия выбранной программы дополнительного профессионального образования, корректировки сроков её реализации и количества часов.

2.5. Перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри Учреждения оформляется приказом директора.

2.6 Перевод обучающихся не зависит от времени календарного года.

2.7. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию:

2.7.1. Осуществляет выбор принимающей организации;

2.7.2. Обращается в выбранную организацию на предмет зачисления обучающихся в порядке перевода, в том числе с использованием сети Интернет;

2.7.3. В трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7.4. Учреждение выдает обучающемуся или заказчику, законному представителю обучающегося, следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (выписка из журнала теоретического обучения с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора Учреждения.

2.7.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.7.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае

невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждения;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. обучающийся или заказчик, законный представитель обучающегося, не несут на себе никаких дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.5. Отчисление обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе заказчика, законного представителя обучающегося, проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в Учреждение.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или ходатайства заказчика, его законного представителя, на имя директора Учреждения.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в учреждение заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.6. Обучающимся, восстановленным в Учреждения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.