

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ ДПО «Первый университет»

О.А. Приходченко
« 13 » _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации обучающихся в Частном учреждении
дополнительного профессионального образования «первый университет
профессора В.В. Макарова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее- Положение) в ЧУ ДПО «Первый университет» (далее – Образовательная организация), является локальным нормативным актом Образовательной организации и устанавливает порядок аттестации Обучающихся в Образовательной организации.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся Образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Образовательной организации, локальными актами Образовательной организации и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.4. Термины и определения:

Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.2 Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

2.4.Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в форме экзамена, собеседования, тестирования или квалификационного экзамена в виде защиты квалификационной работы, творческого (логистического) проекта, реферата в соответствии с требованиями образовательной программы.

2.5. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

2.6. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

2.6.1. Своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,

2.6.2. методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,

2.6.3. консультирование,

2.6.4. организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

2.7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Итоговая аттестация по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.9. Билеты к итоговым экзаменам (зачету) разрабатываются преподавателями и утверждаются директором.

2.10. устанавливаются учебными программами. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся

2.11. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки в рамках дополнительного профессионального образования входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся не позднее 1 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.12. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении образовательных программ профессионального обучения и образовательных программ повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся до начала занятий.

Дата и время проведения итогового экзамена (зачета) доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 3 дня до первого итогового аттестационного испытания.

2.13. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие

обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.14. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

1. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается аттестационная комиссия.

4.2. для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения создается квалификационная комиссия.

4.3. Аттестационную и квалификационную комиссии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.4. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа сотрудников Образовательной организации, преподавателей и специалистов в области осваиваемой обучающимися программы, а в необходимых случаях для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля.

2. Критерии оценивания обучающихся

3.

4.1 Уровень соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам оценивается по двухбальной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами дополнительного профессионального образования может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбальной системе: 5 («отлично»); 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

4.2 Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся по программам профессионального обучения оценивается по четырехбальной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.

Оценка **«хорошо»** означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.

Оценка **«удовлетворительно»** означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка **«неудовлетворительно»** означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.

4.3 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам, выдается документ установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о присвоении квалификации).

4.4 В случае успешной сдачи квалификационных экзаменов по программам профессионального обучения обучающемуся присваивается квалификационный разряд по соответствующей профессии рабочего и выдается свидетельство о присвоении профессии рабочего.

4.5 В случае успешной защиты квалификационной работы, по программам профессиональной переподготовке, обучающемуся присваивается квалификация по соответствующему направлению обучения, и выдается диплом о профессиональной переподготовке.

4.6 При прохождении обучения по программам дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, итоговая аттестация может проходить как очно, так и дистанционно в форме тестирования.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются и получают справку о прохождении обучения.

4.8 Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

4. Приложения

6.1. Приложение № 1 «Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы»

6.2. Приложение № 2 «Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена»

6.3. Приложение № 3 «Форма отчета о работе аттестационной комиссии»

6.4. Приложение № 4 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (приформирования аттестационной комиссии)»

6.5. Приложение № 5 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (безформирования аттестационной комиссии)»

6.6. Приложение № 6 «Форма справки о прохождении обучения»

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по
приему защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы**

(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой
аттестационной(квалификационной) работы

«_____» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – _____
(фамилия, инициалы)

Члены
комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь: – _____

рассмотрел итоговую аттестационную (квалификационную) работу
обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающегося по программе _

(наименование программы)
в форме _

(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная
работа, др.)

на тему: _

Руководитель итоговой аттестационной работы _

Консультанты

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _

_____ (Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)
на итоговую аттестационную работу _

(инициалы, фамилия обучающегося в родительном падеже)

3. Справка о выполнении обучающимся учебного плана:
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой_

2. Присвоить _

(фамилия, имя, отчество)

Квалификацию _

3. Выдать _

(фамилия, имя, отчество)

(наименование документа об образовании)

4. Отметить, что _

5. Особые мнения членов комиссии: _

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

аттестационной комиссии

(инициалы, фамилия) Секретарь итоговой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по
приему итогового (междисциплинарного) экзамена**

(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

«_____» _____ 20__ г.

(наименование образовательной программы) Группа _

Вид итогового экзамена: _

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с образовательной программой)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки *	Оценка

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия) Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*При наличии.

**Форма отчета
о работе аттестационной комиссии**

(полное наименование образовательной организации)

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

(наименование образовательной программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии: « ____ 20 ____ »

3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию: _____

4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ:

5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов:

6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ:

Председатель _____
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель образовательной организации _____

(подпись) (инициалы,
фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

**Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации
(без формирования аттестационной комиссии)**

(полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации № _____**

Дата _____

(наименование образовательной программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись (и) преподавателя (е)

(подпись)(инициалы, фамилия)

(подпись)(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Специалист»**
Лицензия на образовательную деятельность
№ 3210 от «29» ноября 2017 г.
Серия 78Л03 № 0002009
выдана Комитетом по образованию Санкт-Петербурга

№ _____

от _

ФОРМА СПРАВКИ

Настоящим подтверждается, что _____
(ФИО)

обучаясь в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист» по образовательной
программе

_____ в период с «» _____ 20 _____ г. по «
» _____ 20 _____ г. частично освоил(а) учебный план. Из учебных
дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным
дисциплинам, в том числе:

№ п/п	наименование учебного предмета (дисциплины)	количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				

Отчислен(а) приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист»

№ _____

От « _____ » _____ 20 _____ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист» _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)